



COMUNE DI CORNEDO VICENTINO  
*Provincia di Vicenza*  
Ufficio TRIBUTI

**DICHIARAZIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
UTENZE NON DOMESTICHE**

Il/La sottoscritto/a .....  
Codice fiscale .....  
nato/a a ..... (prov. ....) il.....  
residente a ..... (prov. ....) c.a.p.....  
Via ..... n. civ. ....  
in qualità di Legale Rappresentante/Titolare della DITTA .....  
con sede legale a ..... (prov. ....) c.a.p. ....  
Via ..... n. civ. ....  
C.F. .... P.IVA .....  
Tel. .... PEC .....

**DICHIARA**

agli effetti dell'applicazione del Tributo sui Rifiuti ai sensi Legge 27/12/2013, n°147 - art.1 c.686 e del vigente Regolamento Comunale:

- l'inizio dell'utenza a decorrere dal (giorno, mese, anno) .....
- che per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani **intende avvalersi del servizio reso dal gestore del servizio pubblico**
- che intende avviare a recupero i propri rifiuti urbani **al di fuori del servizio pubblico.**  
(In questo caso va compilato anche l'apposito modulo a parte: COMUNICAZIONE SCELTA GESTORE PRIVATO PER AVVIO AL RECUPERO RIFIUTI URBANI)

a) ubicazione dell'immobile:

Via ..... n. civ. ....

I locali sono:

- di proprietà
- in affitto - proprietario/i dell'immobile è il/i Sig./ri : .....
- in comodato - proprietario/i dell'immobile è il/i Sig./ri : .....

b) precedente occupante .....

c) di esercitare la seguente attività (rif. Codice attività ATECO)

a carattere:  permanente  stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



COMUNE DI CORNEDO VICENTINO  
*Provincia di Vicenza*  
Ufficio TRIBUTI

**DICHIARAZIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
UTENZE NON DOMESTICHE**

d) i locali di cui sopra hanno la seguente superficie e divisione :

La superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile - Nella determinazione delle superfici tassabili delle utenze non domestiche non si tiene conto di quella parte ove si formano di regola, ossia in via continuativa ed esclusiva, rifiuti speciali e/o pericolosi al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori.

DESCRIZIONE LOCALI	MQ.
LABORATORI (ove si formano rifiuti speciali o tossici o nocivi)	
MAGAZZINI	
NEGOZIO (locale destinato ad attività di vendita o pubblico esercizio)	
ESPOSIZIONI	
UFFICI / SALE RIUNIONI	
SERVIZI/BAGNI, CORRIDOI, SPOGLIATOI, MENSA	
ALTRO (specificare) _____	
<b>TOTALE SUPERFICIE</b>	
<b>aree scoperte operative</b> (magazzini/depositi ecc... destinati allo svolgimento dell'attività economica)	

DATI CATASTALI: Foglio ..... Mappale ..... sub..... - Cat. Catastale \_\_\_\_\_

(in caso di più unità immobiliari compilare un secondo foglio della presente pagina)

**ALLEGARE:**

- 1) **planimetria di progetto con indicata la superficie calpestabile ed il lay-out dei locali che rappresenti la ripartizione tecnico-funzionale degli stessi nonché l'indicazione delle aree scoperte operative** (ove esistenti)
- 2) copia contratti di smaltimento / formulari smaltimento / idonea documentazione comprovante il trattamento dei rifiuti speciali in conformità alle normative vigenti (eventuale)
- 3) fotocopia documento d'identità e codice fiscale del Legale Rappresentante



COMUNE DI CORNEDO VICENTINO  
*Provincia di Vicenza*  
Ufficio TRIBUTI

**DICHIARAZIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
UTENZE NON DOMESTICHE**

Il/La sottoscritto/a prende atto:

- che la dichiarazione di inizio vale anche per le annualità successive fino al permanere della situazione dichiarata;
- che la presente dichiarazione vale come notifica per l'iscrizione dell'anno in corso ed eventuali precedenti
- che tutte le variazioni intervenute successivamente alla data della presente dichiarazione devono essere comunicate all'Ufficio Tributi entro 90 giorni dalla modifica delle condizioni assoggettabili al tributo.

Data ..... Firma del Dichiarante .....  
*(per esteso e leggibile)*

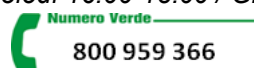
**Informazioni per il contribuente**

La dichiarazione Tari deve essere presentata **entro 90 giorni** dalla data in cui ha avuto inizio l'occupazione/detenzione dei locali. Va presentata in originale e può essere inviata per posta o consegna allo sportello dell'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo oppure inviata con modalità telematica attraverso lo sportello del contribuente. In alternativa, può anche essere inviata alla PEC istituzionale del Comune con firma digitale.

Ogni ulteriore informazione su Tari e servizio raccolta rifiuti sono disponibili alla seguente pagina web del Comune di Cornedo Vicentino: <https://www.comune.cornedo-vicentino.vi.it/it/menu/118738>

Orari di apertura al pubblico Uff. Tributi: Martedì 10:00–12:00 / Mercoledì 16:00-18:00 / Giovedì 9:00-11:00

PEC: [cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net) - recapito telefonico



*nota:* La mancata presentazione della comunicazione di recupero autonomo dei rifiuti urbani è da intendersi quale scelta dell'utenza non domestica di avvalersi del servizio pubblico.



COMUNE DI CORNEDO VICENTINO  
*Provincia di Vicenza*  
Ufficio TRIBUTI

**DICHIARAZIONE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
UTENZE NON DOMESTICHE**

**Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali - GDPR) il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

1. i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
2. La S.V. potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati.
3. L'informativa estesa è consultabile sul sito internet del Comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cornedo Vicentino con sede in Piazza A. Moro, 33 - Tel. 0445 450411 – P.E.C: [cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net) in persona del suo Rappresentante legale pro-tempore.

L'Ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Antonello Moretta (e-mail: [info@antonellomoretta.it](mailto:info@antonellomoretta.it)) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

**Spazio riservato all'UFFICIO**

Eventuali annotazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elenco attrezzature consegnate per la raccolta differenziata:

n. 1 bidoncino umido:     10 Lt     20 Lt

n. 1 bidoncino vetro 23 Lt. nr. \_\_\_\_\_

- calendario raccolta rifiuti in cui sono riportate tutte le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani.

Firma per ricevuta del Dichiarante .....

Data .....

Il Funzionario Incaricato