



Comune di Cornedo Vicentino
Provincia di Vicenza

CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE

Limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno



Modulistica per la zonizzazione acustica del territorio

Area Tecnica

Settore Urbanistica- Edilizia Privata-Ambiente- Sportello Unico

Redazione

12 Maggio 2011

Arch. Giampaolo Tonegato- Arch. Zorzi Ivo Andrea- geom. Vigolo Mariano



PARERE TECNICO

Esame in data _____

Parere:

- FAVOREVOLE FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI
 SOSPESO
 CONTRARIO

note: _____

Protocollo

COMUNE DI CORNEO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA
Autodichiarazione per attività temporanee
CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

Il sottoscritto _____ nome o tipo società _____

Residenza/Sede legale _____ in via _____ n° _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____ telefono/fax _____

Avendo titolo nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE (altro) _____

DICHIARA

l'attività di cantiere per CANTIERE EDILIE CANTIERE STRADALE in via _____

committente _____ Permessi di costruire n° _____ del _____

area/ unità immobiliare catastalmente censita al Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___; Fg. ___ Mapp.le ___ sub. ___;

avrà inizio il giorno _____ e si prolungherà fino _____

ATTESTA

di essere legittimato alla presentazione della presente Domanda ai sensi di Legge e di non violare, con la realizzazione delle opere edilizie in oggetto, diritti di terzi o condominiali.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazioni non veritiere:

Di rispettare gli orari e i limiti indicati dal regolamento di zonizzazione acustica e che in ogni fase temporale dei

lavori verranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali al fine di ridurre l'emissione sonora delle

macchine e degli impianti utilizzati nonché minimizzare il disagio per la popolazione esposta.

Di essere in possesso delle Autorizzazioni comunali e/o di altri Enti (se ed in quanto dovute) necessarie per lo

svolgimento delle attività oggetto della presente Autodichiarazione.

Di aver individuato un Responsabile della gestione acustica del cantiere la cui reperibilità è sempre garantita durante

l'orario di lavoro.

Data _____

FIRMA _____

COMUNICA: **responsabile gestione acustica**

Cognome o ragione sociale _____
Nome o tipo società _____
Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____
Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____
Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

COMUNICA: **esecuzione dei lavori**

Ditta _____
Sede a _____ via _____ n° _____
P.I. _____
Cap _____ tel _____ E-mail _____

TIMBRO/FIRMA

COMUNICA: **direzione dei lavori**

Cognome o ragione sociale _____
Nome o tipo società _____
Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____
Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____
Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

PRENDE ATTO

- che la presente Autodichiarazione può essere subordinata, a seconda della criticità degli impianti previsti, al rispetto di determinate prescrizioni (monitoraggio delle emissioni/ adozione di specifici e puntuali interventi di mitigazione ecc)
- che il Responsabile dell'area tecnica si riserva di chiedere, per specifiche problematiche emerse in sede istruttoria di richiedere parere ARPAV.

Data _____

Timbro/ Firma



SI ALLEGA:

- 1- Dettagliata relazione (a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale) che illustra i lavori, e le misure previste per il contenimento delle emissioni sonore (ubicazione- orientamento- potenza sonora- ecc)
- 2- Planimetria del cantiere sulla quale sono evidenziati:
 - i siti di installazione dei macchinari
 - i ricettori sensibili circostanti
 - i limiti acustici presenti nel perimetro dell'area interessata
- 3- Scheda tecnica delle attrezzature impiegate



PARERE TECNICO

Esame in data _____

Parere:

FAVOREVOLE FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI

SOSPESO

CONTRARIO

note: _____

COMUNE DI CORNEDO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Autodichiarazione per attività temporanee

**AUTODICHIARAZIONE PER ATTIVITA' DI
INTRATTENIMENTO TEMPORANEA**

Protocollo

Il sottoscritto _____ nome o tipo società _____

Residenza/Sede legale _____ in via _____ n° _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____ telefono/fax _____

Avendo titolo nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE (altro) _____

DICHIARA

Che la manifestazione _____ in via _____

committente _____ area/ unità imm. censita al:

Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___; Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___; Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___;

avrà inizio il giorno _____ in orario dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

si svolgerà nel rispetto delle condizioni e dei limiti di rumore e di orario previsti dal Regolamento di Zonizzazione acustica

ATTESTA

di essere legittimato alla presentazione della presente Domanda ai sensi di Legge e di non violare, con la realizzazione delle opere edilizie in oggetto, diritti di terzi o condominiali..

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazioni non veritiere:

Di rispettare gli orari e i limiti indicati dal regolamento di zonizzazione acustica e che verranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali al fine di ridurre l'emissione sonora degli impianti utilizzati nonché minimizzare il disagio per la popolazione esposta.

Di essere in possesso delle Autorizzazioni comunali e/o di altri Enti (se ed in quanto dovute) necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Autodichiarazione.

Di aver individuato un Responsabile della gestione acustica la cui reperibilità è sempre garantita durante l'orario della manifestazione.

Data _____

FIRMA _____

COMUNICA: **responsabile gestione acustica**

Cognome o ragione sociale _____

Nome o tipo società _____

Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____

Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____

Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

PRENDE ATTO

che la presente Autodichiarazione può essere subordinata, a seconda della criticità degli impianti previsti, al rispetto di determinate prescrizioni (monitoraggio delle emissioni/ adozione di specifici e puntuali interventi di mitigazione ecc)

che il Responsabile dell'area tecnica si riserva di chiedere, per specifiche problematiche emerse in sede istruttoria di richiedere parere ARPAV.

Data _____

Timbro/ Firma



SI ALLEGA:

- 1- Dettagliata relazione (a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale) che illustra:
 - 1.1 le sorgenti sonore impiegate (ubicazione/orientamento/ caratteristiche tecniche)
 - 1.2 gli accorgimenti tecnici per limitare l'emissione sonora e il disturbo
- 2- Planimetria sulla quale sono evidenziati:
 - L'installazione degli impianti
 - i ricettori sensibili circostanti
 - i limiti acustici presenti nel perimetro dell'area interessata
- 3- Programma della manifestazione



PARERE TECNICO

Esame in data _____

Parere:

- FAVOREVOLE FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI
 SOSPESO
 CONTRARIO

note: _____

COMUNE DI CORNEDO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA
Domanda di Autorizzazione per attività temporanee
DEROGA AI LIMITI ACUSTICI STABILITI
CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

Protocollo

Il sottoscritto _____ nome o tipo società _____

Residenza/Sede legale _____ in via _____ n° _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____ telefono/fax _____

Avendo titolo nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE (altro) _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

Ai limiti e/o agli orari per l'attività di cantiere per CANTIERE EDILIE CANTIERE STRADALE

in via _____ committente _____

Permessi di costruire n° _____ del _____ area/ unità immobiliare catastalmente censita al Fg. _____ Mapp.le _____

sub _____; Fg. _____ Mapp.le _____ sub. _____;

avrà inizio il giorno _____ e si prolungherà fino _____

ATTESTA

di essere legittimato alla presentazione della presente Domanda ai sensi di Legge e di non violare, con la realizzazione delle opere edilizie in oggetto, diritti di terzi o condominiali.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazioni non veritiere:

Di **NON** rispettare gli orari e i limiti indicati dal regolamento di zonizzazione acustica e che in ogni fase temporale

dei lavori verranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali al fine di ridurre l'emissione sonora delle

macchine e degli impianti utilizzati nonchè minimizzare il disagio per la popolazione esposta.

Di essere in possesso delle Autorizzazioni comunali e/o di altri Enti (se ed in quanto dovute) necessarie per lo

svolgimento delle attività oggetto della presente Autorizzazione.

Di aver individuato un Responsabile della gestione acustica del cantiere la cui reperibilità è sempre garantita durante

l'orario di lavoro.

Data _____

FIRMA _____

COMUNICA: **responsabile gestione acustica**

Cognome o ragione sociale _____
Nome o tipo società _____
Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____
Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____
Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

COMUNICA: **esecuzione dei lavori**

Ditta _____
Sede a _____ via _____ n° _____
P.I. _____
Cap _____ tel _____ E-mail _____

TIMBRO/FIRMA

COMUNICA: **direzione dei lavori**

Cognome o ragione sociale _____
Nome o tipo società _____
Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____
Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____
Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

PRENDE ATTO

che la validità dell'Autorizzazione può essere subordinata, a seconda della criticità degli impianti previsti, al rispetto di determinate prescrizioni (monitoraggio delle emissioni/ adozione di specifici e puntuali interventi di mitigazione ecc)

che il Responsabile dell'area tecnica si riserva di chiedere, per specifiche problematiche emerse in sede istruttoria di richiedere parere ARPAV.

Data _____

Timbro/ Firma



SI ALLEGA:

- 1- Relazione di previsione di impatto acustico
- 2- Dettagliata relazione (a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale) che illustra i lavori, e le misure previste per il contenimento delle emissioni sonore (ubicazione- orientamento- potenza sonora- ecc)
- 3- Planimetria del cantiere sulla quale sono evidenziati:
 - i siti di installazione dei macchinari
 - i ricettori sensibili circostanti
 - i limiti acustici presenti nel perimetro dell'area interessata
- 4- copia delle certificazioni di conformità CEE delle macchine in uso



PARERE TECNICO

Esame in data _____

Parere:

FAVOREVOLE FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI

SOSPESO

CONTRARIO

note: _____

COMUNE DI CORNEDO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA
Domanda di Autorizzazione per attività temporanee
DEROGA AI LIMITI ACUSTICI STABILITI

Protocollo

**AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI
INTRATTENIMENTO TEMPORANEA**

Il sottoscritto _____ nome o tipo società _____

Residenza/Sede legale _____ in via _____ n° _____

Codice Fiscale o Partita Iva _____ telefono/fax _____

Avendo titolo nella qualità di: LEGALE RAPPRESENTANTE (altro) _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

Ai limiti e alle condizioni previste dal Regolamento acustico comunale per le attività di intrattenimento temporanea per la manifestazione _____ in via _____

committente _____ area/ unità imm. censita al:

Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___; Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___; Fg. ___ Mapp.le ___ sub ___;

avrà inizio il giorno _____ in orario dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

ATTESTA

di essere legittimato alla presentazione della presente Domanda ai sensi di Legge e di non violare, con la realizzazione delle opere edilizie in oggetto, diritti di terzi o condominiali..

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazioni non veritiere:

Di non essere in grado di rispettare gli orari e i limiti indicati dal regolamento di zonizzazione acustica e che comunque verranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali al fine di ridurre l'emissione sonora degli impianti utilizzati nonchè minimizzare il disagio per la popolazione esposta.

Di essere in possesso delle Autorizzazioni comunali e/o di altri Enti (se ed in quanto dovute) necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Autorizzazione.

Di aver individuato un Responsabile della gestione acustica la cui reperibilità è sempre garantita durante l'orario della manifestazione.

Data _____

FIRMA _____

COMUNICA: **responsabile gestione acustica**

Cognome o ragione sociale _____

Nome o tipo società _____

Codice fiscale o P.I. _____ Tel _____ E-mail _____

Sede a _____ cap _____ via _____ n° _____

Iscritto all'Albo professionale della Prov. _____ al n° _____

TIMBRO/FIRMA

PRENDE ATTO

che la validità dell'Autorizzazione può essere subordinata, a seconda della criticità degli impianti previsti, al rispetto di determinate prescrizioni (monitoraggio delle emissioni/ adozione di specifici e puntuali interventi di mitigazione ecc)

che il Responsabile dell'area tecnica si riserva di chiedere, per specifiche problematiche emerse in sede istruttoria di richiedere parere ARPAV.

Data _____

Timbro/ Firma



SI ALLEGA:

- 1- Dettagliata relazione (a firma di un progettista abilitato e iscritto all'Albo Professionale) che illustra:
 - 1.1 le misure previste per il contenimento delle emissioni sonore (ubicazione- orientamento- potenza sonora- ecc)
 - 1.2 la posizione rispetto ai ricettori circostanti ed eventuali siti sensibili
 - 1.3 il posizionamento delle strutture di mitigazione
- 2- Relazione di previsione impatto acustico
- 3- Planimetria sulla quale sono evidenziati:
 - 3.1 L'installazione degli impianti
 - 3.2 i ricettori sensibili circostanti
 - 3.4 limiti acustici presenti nel perimetro dell'area interessata
- 4- Eventuali misure fonometriche