



CITTÀ DI CORNEO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

Settore Edilizia Privata – Urbanistica- Ambiente

Piazza A.Moro n°33- Tel. 0445/450431 FAX 0445/446170 - PEC: cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Richiesta di visione documenti/fascicolo
 rilascio copia documenti

Il sottoscritto _____

Residente a _____ in via _____

Telefono _____ e-mail _____

(in caso di persona giuridica) in nome e per conto di _____

con sede a _____ in via _____ in qualità di:

- Rappresentante legale della società/associazione/ente richiedente
 Soggetto incaricato (è necessario allegare in copia mandato/procura/convenzione di incarico. Qualora manchi un atto formale, la richiesta deve essere sottoscritta dal diretto interessato)

CHIEDE

● di prendere visione e/o di avere copia della seguente documentazione agli atti dell'amministrazione riguardante:

- Terreno/i
 Fabbricato/i

Ubicato/i in Via _____

Individuato/i catastalmente alla Sezione _____ Foglio _____

Mappale/i _____

Proprietario _____ Altri

dati necessari alla ricerca (Dati del proprietario originario e/o Ditta costruttrice)

(N.B. specificare la tipologia del provvedimento, la data ed il numero, e comunque tutti i dati necessari ad identificare con esattezza il fascicolo o il documento oggetto della richiesta):



CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

Settore Edilizia Privata – Urbanistica- Ambiente

Piazza A.Moro n°33- Tel. 0445/450431 FAX 0445/446170 - PEC: cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

● per il seguente motivo (ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. In pratica, il richiedente deve dimostrare la necessità di conoscere il contenuto di atti collegati a un bene concreto della vita, quali ad esempio: la partecipazione ad un concorso/appalto, il rilascio di autorizzazioni, la richiesta di contributi/agevolazioni, la tutela giurisdizionale in giudizio, l'acquisto di un bene, eccetera):

● disponendo la consegna/autorizzazione alla visione a favore:

del sottoscritto richiedente

del/la Signor/a _____

● ed il rilascio della documentazione richiesta

in copia fotostatica semplice;

in copia autenticata in bollo;

invio digitale alla mail: _____

● Dichiaro di essere informato che:

- il conferimento dei dati personali indicati nella presente richiesta è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta stessa; i dati personali saranno trattati dagli Uffici preposti in modo manuale ed informatizzato; i propri diritti sono previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

- la visione e il rilascio di copia saranno autorizzati una volta concluso l'eventuale procedimento di notifica ai controinteressati, fatte salve in ogni caso eventuali motivate comunicazioni di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti, nei casi previsti dalla normativa vigente.

● Si allega:

- Copia documento di identità in corso di validità del richiedente;

- ricevuta del versamento di € 15,00 per atti in archivio corrente o di € 30,00 per atti in archivio storico, effettuata tramite pagamento Pago PA;

- Delega al ritiro, a firma del richiedente, a favore del soggetto incaricato con allegato Documento di Identità;

Lì, _____ Firma _____



CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

Settore Edilizia Privata – Urbanistica- Ambiente

Piazza A.Moro n°33- Tel. 0445/450431 FAX 0445/446170 - PEC: cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

- TIPOLOGIA ACCESSO ARCHIVIO CORRENTE: € 15,00
- ARCHIVIO STORICO O DEPOSITO: € 30,00
- CONGUAGLIO € 15,00 PER RICERCA ARCHIVIO STORICO O
DEPOSITO

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI SI NO

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, prima dell'accesso (mediante visione o estrazione di copia) ai documenti richiesti, copia della corrispondente richiesta viene inviata agli eventuali controinteressati (cioè i soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero leso il proprio diritto alla riservatezza), i quali hanno la possibilità di presentare entro 10 giorni motivata opposizione.

DATA INVIO	DESTINATARIO	DATA RICEZIONE racc. A/R	DATA/PROT RISPOSTA	ESITO *

* (opposizione / non opposizione / decorso del termine)

Si autorizza la visione/il rilascio di copia in conformità alla richiesta

Si dispone il rifiuto la limitazione il differimento dell'accesso in quanto:

Lì, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Invio digitale effettuato in data: _____

Note: _____



CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

Settore Edilizia Privata – Urbanistica- Ambiente

Piazza A.Moro n°33- Tel. 0445/450431 FAX 0445/446170 - PEC: cornedovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE/CONSEGNA DEGLI ATTI

Il sottoscritto _____

D I C H I A R A

- di aver presentato ricevuta del versamento di conguaglio, se dovuto, per ricerche in archivio storico o deposito;
- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di avere ricevuto copia dei documenti richiesti;

Data _____ Firma _____